

GUIA PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE TEMPORADA 20/21

Pasos a seguir:

1) Acceda al mail que dejó de contacto en la inscripción del club la temporada anterior. Tendrá un correo de bienvenida como este, haga click en el botón de acceder que les redirigirá a la página web del club.

Si el correo no llega, revise la bandeja de SPAM. En caso de continuar sin recibirlo, escriba a INFO@UECORNELLA.CAT comentando la incidencia.



Fundació UE Cornellà

Bienvenido a la nueva área privada de la Fundació UE Cornellà.

Desde ella podrá gestionar las altas de jugadores y jugadoras en la Fundació UE Cornellà, así como abonar la matrícula mediante el pago por tarjeta.

Por favor haga click en el botón inferior para acceder. La primera vez deberá hacer click en el enlace "¿Has olvidado tu contraseña?" e introducir su correo electrónico. Le enviaremos un nuevo correo electrónico con un enlace que le permitirá elegir su contraseña de acceso.

Recuerde que el usuario es su correo electrónico.

Acceder 

En caso de problemas, contacte con nuestras oficinas

2) Una vez en la página web del club, haga click en el apartado: ¿Has olvidado tu contraseña?



Correo electrónico

Contraseña

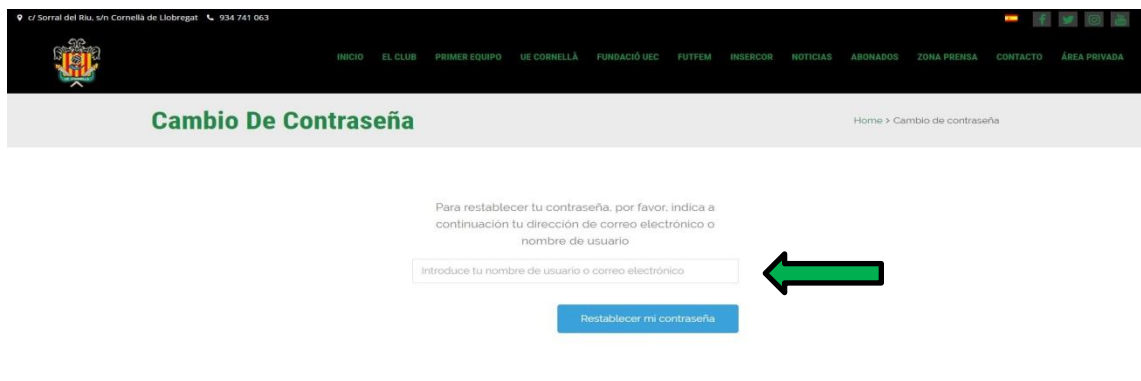
Mantenerme conectado

Iniciar sesión

¿Has olvidado tu contraseña?

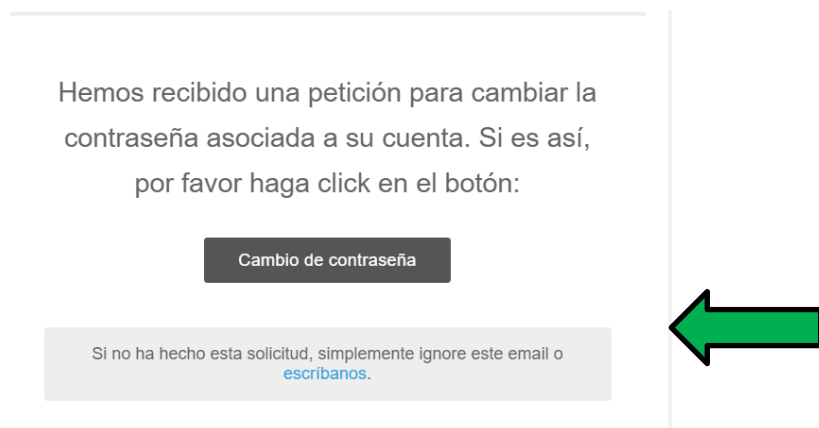


3) Una vez le haya dado a olvidar la contraseña, accederá a una página donde tendrá que escribir su correo electrónico (el mismo donde le llegó el primer mail) y hacer click en el botón azul donde pone "Restablecer mi contraseña"



4) Seguidamente irá a la bandeja de entrada de su correo electrónico y encontrará el siguiente mail:

Si el correo no llega, revise la bandeja de SPAM. En caso de continuar sin recibirlo, escriba a INFO@UECORNELLA.CAT comentando la incidencia.



5) Haga click en el botón negro “Cambio de contraseña” que le llevará a la siguiente página, donde introducirá dos veces la contraseña en los recuadros indicados.

Esta contraseña es privada. Solo la familia tendrá acceso a su página de matriculación. **Esta contraseña les servirá para entrar durante esta y las siguientes temporadas, por lo tanto rogamos se guarde bien ya que el club no tendrá acceso a esa información**

En caso de no recordarla tendría que volver a repetir el proceso desde el punto 2.



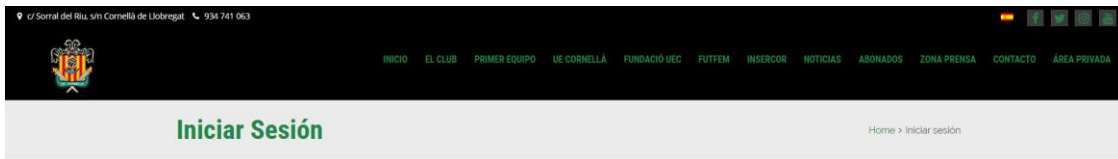
Nueva contraseña

Confirmar Contraseña

Cambiar mi contraseña

Two green arrows point to the password input fields.

6) Una vez introducida las dos contraseñas, hacer click en el botón azul “cambiar mi contraseña”. Entonces saldrá esta página donde introduciremos primero el correo y después la contraseña. Una vez escritos iniciamos sesión en el botón azul.

The image shows a login form on a website. At the top, there is a green notification box that says 'Has cambiado correctamente tu contraseña.' Below this are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. To the right of each input field, there is a green arrow pointing left. Below the input fields is a checkbox labeled 'Mantenerme conectado' and a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

7) Acaba de entrar en el Área Privada (Matrícula 20/21) de la Fundació UEC, aquí verá el siguiente formulario.

Primero de todo debe rellenar los datos de padre/madre o tutor legal. Todos los campos son obligatorios, si no rellena un campo no podrá finalizar la matriculación. Una vez estén todos rellenos haga click en el botón blanco de abajo **ACTUALIZAR DATOS PADRE/MADRE/TUTOR**



DEBE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS (TEMPORADA 20/21):

DATOS PERSONALES DE LOS JUGADORES / JUGADORAS:

DEBE COMPLETAR SUS DATOS ANTES DE PODER MATRICULAR JUGADORES/AS

DATOS PADRE / MADRE / TUTOR:

Nombre *	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>
Código Postal	08940
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
Número de cuenta	ES000000000000000000000000
<small>Las 24 posiciones del IBAN. En mayúsculas y sin espacios.</small>	

ACTUALIZAR DATOS PADRE/MADRE/TUTOR



8) Una vez se hayan guardado los cambios, arriba en “Datos personales de los jugadores/jugadoras” podrá añadir jugadores pulsando el botón.



DEBE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS (TEMPORADA 20/21):

DATOS PERSONALES DE LOS JUGADORES / JUGADORAS:

Todavía no ha añadido a ningún jugador / jugadora	
	AÑADIR JUGADOR / JUGADORA

DATOS PADRE / MADRE / TUTOR:

Datos del padre/madre/tutor actualizados

9) Rellenar los campos que pide y elegir una de las tres opciones que hay en antigüedad, en función de si es nuevo jugador/a o la temporada pasada ya estaba en el club. [Leer atentamente las tres opciones.](#)

Además, debe aceptar todos los puntos situados más para abajo.

*Cuando haya seleccionado los puntos para aceptar y rellenado todos los campos obligatorios, haga click en el botón blanco **enviar**.

DATOS PERSONALES DE LOS JUGADORES / JUGADORAS:

Todavía no ha añadido a ningún jugador / jugadora	
AÑADIR JUGADOR / JUGADORA	
Nombre *	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento *	01/01/2004
NIF	<input type="text"/>
Antigüedad *	<input type="radio"/> Pertenece la temporada anterior a la sección masculina del club <input type="radio"/> Pertenece la temporada anterior a la sección femenina del club <input type="radio"/> Jugador/a nuevo
ACEPTO:	
<input type="checkbox"/> Acepto la Carta de compromiso.	
<input type="checkbox"/> Acepto las condiciones sobre Derechos de Imagen.	
<input type="checkbox"/> Que se domicilien los recibos de las cuotas por los servicios que mi hijo/a recibe en la FUNDACIÓ UE CORNELLÀ.	

ENVIAR 

10) Por último, aparecerá este recuadro con el jugador/a creado y tendrá que realizar el pago mediante tarjeta haciendo click en el botón blanco **PAGAR MATRÍCULA PARA....**



DEBE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS (TEMPORADA 20/21):

DATOS PERSONALES DE LOS JUGADORES / JUGADORAS:

Nombre	ulrich
Apellidos	[REDACTED]
Fecha de nacimiento	20040101
NIF	[REDACTED]
Matricula	100€ (Pendiente de pago) PAGAR MATRÍCULA PARA ULRICH [REDACTED]

AÑADIR JUGADOR / JUGADORA

DATOS PADRE / MADRE / TUTOR:

Datos del padre/madre/tutor actualizados

11) Una vez se haya realizado el pago, la matriculación se dará por finalizada.

12) En caso de tener hermanos/as, se repite el proceso desde el paso 8.

Para cualquier duda o consulta, escriba a: info@uecornella.cat

